



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

“LUCIO ANNEO SENECA”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 2 dicembre 2020

CIRCOLARE n. 205 - a.s. 2020/2021

Ai Docenti
Al Personale ATA
p.c. Al DSGA

Oggetto: comunicazione assenza/richiesta giorno/i di permesso di astensione dal lavoro personale docente e ATA

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

ASSENZA PER MALATTIA

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente al personale addetto al centralino della sede centrale, entro le ore 07:50, a prescindere dal proprio orario di servizio, per essere messi in condizione di procedere alle eventuali sostituzioni. L'assenza per malattia va comunicata anche ai referenti delle sede succursali laddove il richiedente vi presti servizio. Si fa presente, inoltre, che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia anche alle altre scuole.

Allo scopo di poter garantire trasparenza e correttezza nell'attribuzione delle supplenze è necessario che il personale faccia una comunicazione precisa dei giorni di assenza per malattia, e se non ha ancora consultato il proprio medico, lo specifichi entro e non oltre 24 ore; i certificati medici devono essere conformi alle comunicazioni telefoniche. In base al disposto del comma 2 dell'art. 55-septies del D.L.vo n. 165/01, come novellato dall'art. 69 del D.L.v. n. 150/09, la certificazione medica sarà inviata per via telematica, direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che lo rilascia. Rimane l'obbligo per il dipendente di comunicare il numero del certificato telematico (PUC).

ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI / BENEFICI LEGGE 104/92/ FERIE/ CONGEDI PARENTALI/Ecc.

Tali permessi vanno usufruiti a domanda da indirizzare al Dirigente scolastico utilizzando il modulo scaricabile dalla sezione modulistica del sito della scuola. La richiesta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo rmis063007@istruzione.it scrivendo nell'oggetto: "richiesta giorno/i astensione dal lavoro" seguito da cognome e nome.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso con almeno **tre** giorni d'anticipo; la richiesta di permesso, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirla, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità. In quest'ultimo caso le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, telefonicamente al personale addetto al centralino, entro le ore 07:50, a prescindere dal proprio orario di servizio. Per quanto riguarda la richiesta di ferie, durante l'attività didattica, da parte del personale ATA, questa dovrà essere prodotta con almeno **cinque** giorni di anticipo.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, certa della professionalità e della puntualità che caratterizza gli operatori di questa Istituzione Scolastica, il personale tutto è invitato ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni, al fine di rendere agevole il lavoro degli uffici di segreteria e di dirigenza.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993